

## BORANG PERMOHONAN KEPERLUAN ICT

### MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Jabatan/Unit : .....

Pengguna : .....

### KEPERLUAN

Tanda (√)	Perkara	Kuantiti	Details (Jika ada; cth:anggaran bilangan pengguna)
	Komputer		
	Komputer Riba		
	Pencetak		
	Network point		
	Perisian(nyatakan jenis)		
	Lain-lain		

### JUSTIFIKASI PERMOHONAN

Sebab utama permohonan (Masalah):

.....

.....

.....

Tahap kepentingan permohonan:

Segera                       Sederhana

Implikasi jika permohonan ditolak:

.....

.....

.....

Faedah jika permohonan diluluskan:

.....

.....

.....

### PENILAIAN UNIT IT

Maklumbalas/komen

.....

.....

.....

### STATUS PERMOHONAN

LULUS DAN DISYORKAN OLEH IT

PERLU PERBINCANGAN LANJUT

DITOLAK

Penerangan:

.....

.....

.....

JABATAN/ UNIT PEMOHON		KEGUNAAN UNIT IT	
Disediakan oleh:	Disahkan oleh:	Diterima oleh:	Penilaian oleh:
.....	.....	.....	.....
Tandatangan & Cop	Tandatangan & Cop	Tandatangan & Cop	Tandatangan & Cop
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :	Tarikh: