
 Ministry of Health Malaysia	Sistem Pengurusan Pesakit Borang Pendaftaran ID Pengguna	 SISTEM PENGURUSAN PESAKIT
ARAHAN: 1. Lengkapkan Bahagian 1 dan 2. 2. Serahkan borang yang telah lengkap kepada Penyelaras IT. 3. Penyelaras IT akan memaklumkan kepada anda ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.	PERINGATAN: 1. ID Pengguna yang telah didaftarkan tidak boleh dipinda. 2. Kata laluan adalah RAHSIA . Anda dikehendaki menukar kata laluan yang diberikan kepada satu kata laluan yang lain. 3. Panjang minima kata laluan adalah LAPAN angka.	

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PENGENALAN	
Nama Staf :	<input type="text"/> No. KP : <input type="text"/>
Jawatan/ Gred:	<input type="text"/>
Jabatan/ Unit :	<input type="text"/>
No. MMC :	<input type="text"/> No. Tel : <input type="text"/>

BAHAGIAN 2: PENGESAHAN DAN KELULUSAN	
Tandatangan Staf:	<input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/>
Tandatangan Penyelia:	<input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/>
Nama:	<input type="text"/> Jawatan: <input type="text"/>
Tandatangan Pengarah:	<input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/>
Nama:	<input type="text"/> Jawatan: <input type="text"/>

Untuk Penyelaras IT Sahaja				
Sistem Pengurusan Pesakit (tandakan 'X' untuk menu-menu yang diperlukan)				
1. Pengurusan Pesakit	2. Pengurusan Tempahan	3. Pengurusan Dietetik & Sajian	4. Pengurusan Inventori & Aset	5. Pengurusan Jururawat & Kakitangan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Bil & Bayaran	7. Rekod Perubatan	8. Temujanji & Penjadualan	9. Pengurusan Wad	10. Selenggara
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarikh Diterima :	<input type="text"/>			
Nama ID Pengguna Didaftarkan :	<input type="text"/>	Kata Laluan Asal :	<input type="text"/>	
Tandatangan Penyelaras IT:	<input type="text"/>			
Nama:	<input type="text"/>			